

Course books • **Lehrmittel** • **Manuels pour l'enseignement**

General language competence	General business	Hospitality & Tourism	accueil oriented (accueil Language Centre)
Various established course books: level A2, B1 or B2 according to envisaged accueil examination	<i>Double Dealing (B1)</i> (Summertown Publishing) <i>Double Dealing (B2)</i> (Summertown Publishing) <i>Intelligent Business</i> course and / or skills book, both available for different levels (Longman) <i>Business Benchmark BULATS (B1, B2)</i> (Cambridge)	<i>Highly Recommended 1 (A2/B1; Oxford UP)</i> <i>Highly Recommended 2 (B1/B2; Oxford UP)</i> <i>Hotel Matters</i> (A2/B1; for German mother tongues; Cornelsen) <i>High Season (B1/B2; Oxford UP)</i> <i>English for International Tourism (B2; Longman)</i> <i>Englisch für das Hotel- und Gaststättengewerbe (A1/A2/B1; for German mother tongues; Winklers)</i>	<i>Mock Examination</i> (all modules) <i>Waiter / Waitress: Mock Examination</i> <i>Assistant Receptionist: Mock Examination</i> <i>Receptionist: Mock Examination</i> <i>Middle Manager: Mock Examination</i> <i>Tourism Staff: Mock Examination</i> <i>Writing business letters B1</i> <i>Writing business letters B2</i>

The accueil Language Centre recommend the use of accueil oriented materials in addition to two course books: preferably one dealing with general business competence (see column 2) and a hospitality & tourism book (see column 3).

Allgemeine Sprachkompetenz	Allgemein berufsorientiert	Hotellerie & Tourismus	accueil-spezifisch (accueil Language Centre)
Verschiedene bewährte Lehrbücher: Stufe A2, B1 oder B2 je nach angestrebter accueil-Prüfung	Verschiedene bewährte Lehrbücher für Deutsch am Arbeitsplatz: Stufe A2, B1 oder B2 je nach angestrebter accueil-Prüfung	<i>Zimmer frei (A1/A2; Langenscheidt)</i> <i>Deutsch im Hotel: Gespräche führen (A2/B1; Hueber)</i> <i>Deutsch im Hotel: Korrespondenz (B1/B2; Hueber)</i> <i>Herzlich willkommen; Deutsch in Restaurant und Tourismus (A2/B1; Langenscheidt)</i>	<i>Übungsprüfung</i> (alle Module) <i>Servicemitarbeiter/in: Übungsprüfung</i> <i>Rezeptionsassistent/in: Übungsprüfung</i> <i>Rezeptionist/in: Übungsprüfung</i> <i>Mittlere Führungskraft: Übungsprüfung</i> <i>Mitarbeiter/in Tourismus: Übungsprüfung</i>

Das accueil Language Centre empfiehlt, accueil-spezifische Unterlagen und darüber hinaus zwei Lehrbücher einzusetzen: vorzugsweise eines mit allgemeinberuflicher Ausrichtung (vgl. Spalte 2) und eines, bei dem Hotellerie und/oder Tourismus im Zentrum stehen (vgl. Spalte 3).

Compétence générale de langue	De situations prof. générales	Hôtellerie & Tourisme	Orienté vers accueil (accueil Language Centre)
Divers manuels éprouvés: niveau A2, B1 ou B2 selon examen accueil visé	<i>francais.com (B1/ B2 ; CLE international)</i> <i>eco.com (B1/ B2 ; CLE international)</i>	<i>hôtellerie-restauration.com (A2 ; CLE international)</i> <i>tourisme.com (A2/B1 ; CLE international)</i> <i>Rue Mouffetard , Le français de l'alimentation et de la restauration (A2/B1/B2 ; CIDEB)</i> <i>Hotelbellevue (A2/B1)</i> <i>Bienvenue à l'hôtel (A2/B1)</i>	<i>Examen blanc</i> (tous les modules) <i>Serveur / serveuse : Examen blanc</i> <i>Assistant/e de réception : Examen blanc</i> <i>Réceptionniste : Examen blanc</i> <i>Cadre moyen : Examen blanc</i> <i>Employé(e) du tourisme : Examen blanc</i> <i>Rédiger des lettres commerciales B1</i> <i>Rédiger des lettres commerciales B2</i>

L'accueil Language Centre vous recommande d'utiliser du matériel orienté vers accueil en plus de deux manuels : de préférence un livre traitant des situations professionnelles générales (voir colonne 2) et un livre orienté vers l'Hôtellerie et le Tourisme (voir colonne 3).